

Управляющей компании  
ООО «УК «ЛЕГЕНДА КОМФОРТ»  
от \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (указывается собственник).  
паспорт \_\_\_\_\_  
договор №/дата заключения \_\_\_\_\_  
Акт приема – передачи подписан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
адрес: СПб, \_\_\_\_\_,  
№ помещения \_\_\_\_\_ этаж \_\_\_\_\_  
Телефон для связи \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Иной способ связи: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

После передачи квартиры/помещения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мною обнаружены следующие недостатки (описание и ссылки на приложенные материалы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу устранить выявленные недостатки в разумный срок.

Для организации доступа в помещение для проведения осмотра и согласования сроков проведения работ прошу обращаться по указанному телефону.

К заявлению прилагаются:

1. Копия акта приема-передачи квартиры от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ (при первичном обращении текущего собственника)
2. Копия свидетельства о государственной регистрации права или выписки из ЕГРП (при первичном обращении текущего собственника).
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия имя отчество

Доверенность (при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.