

РЕГЛАМЕНТ

въезда на территорию двора транспортных средств собственников помещений и иных лиц жилого дома по адресу: Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 34, корп. 1, лит. А

1. Общие положения

Основными целями регламента являются:

- Обеспечение организованного въезда-выезда на закрытую территорию двора;
- Создание условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию служебного и специального автотранспорта;
- создание максимально безопасных условий нахождения на придомовой территории людей в рамках концепции «Двор без машин»;

Действие регламента распространяется на всех собственников помещений многоквартирного дома, членов их семей, а также на арендаторов (нанимателей), посетителей и иных лиц.

2. Правила въезда на территорию дома

Въезд на территорию дома осуществляется строго по заявке в диспетчерскую от собственника (при первом обращении – с предъявлением подтверждающих документов и отметкой об этом в журнале диспетчера), от заявленных собственником доверенных лиц (о которых также сделана соответствующая запись в журнале). Также заявку может подать арендатор (наниматель) квартиры, имеющий зарегистрированный договор аренды (при предъявлении договора) и его доверенные лица.

Въезд на территорию закрытого двора дома допускается для целей:

- Погрузки/разгрузки груза габаритами более 170 см по сумме трех измерений и/или весом более 30 кг (в том числе общий вес и габариты грузов при переезде);
- Посадки/высадки пассажиров с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата;
- При возникновении каких-либо ситуаций, не предусмотренных настоящим регламентом, предусмотрен также разовый пропуск транспортного средства по решению диспетчера с обязательной записью в журнал причины такого решения.

В заявке должно быть отображено: марка и номер машины, ФИО водителя, цель въезда (в т.ч. номер квартиры, для которой осуществляется погрузка/разгрузка).

Заявку следует подавать заблаговременно – не менее, чем за 1 час.

В случае отсутствия заблаговременной заявки, во въезде может быть отказано при наличии во дворе дома более 3-х единиц автотранспорта (до момента выезда одного из них).

Без заявки пропускаются машины скорой помощи, пожарная техника, транспортные средства правоохранительных органов, служб ГО и ЧС, машины инженерных служб.

3. Ограничения

Стоянка автотранспорта для целей погрузки/разгрузки разрешается не более 15 минут. В случае, если выполняемые работы по погрузке/разгрузке требуют большего времени, период стоянки может быть продлен до завершения работ при своевременном извещении диспетчера, после чего автотранспорт должен покинуть территорию двора. Стоянка без проведения работ по погрузке/разгрузке автотранспорта во дворе дома более 15 минут запрещена!

Во избежание порчи общедомового имущества, разгрузка/погрузка крупногабаритного груза осуществляется только через сервисные двери корпусов (при их наличии).

Запрещается стоянка, затрудняющая возможность выхода жителей дома из парадных, а также затрудняющая движение людей по территории двора.

Запрещается перекрытие въездов/выездов с придомовой территории.

Запрещается движение транспортных средств по территории со скоростью более 10 км/ч.

Запрещается остановка/стоянка автотранспорта с работающим двигателем (в т.ч. на период кратковременной погрузки/разгрузки), а также использование звуковых сигналов.

Запрещается заезжать на бордюрные камни, пешеходные дорожки, территорию детской площадки, ландшафтное озеленение и в зоны отдыха/спорта.

Движение по территории дома транспортных средств категории А запрещено.

4. Последствия нарушения регламента

В случае нарушения настоящего регламента к квартире, оформившей заявку на пропуск автомобиля, автоматически применяются следующие санкции:

Первый раз – предупреждение;

Второй раз – запрет на въезд сроком на 1 месяц;

Третий и последующий раз – запрет на въезд сроком на 3 месяца.

Санкции оформляются протоколом за подписью установившего нарушение сотрудника УК/сотрудника охраны. Жители квартиры, в отношении которой применены санкции, уведомляются через сообщение на домофон и получают копию протокола в почтовый ящик. Любые спорные случаи, которые возникают в результате выполнения настоящего регламента, рассматривает Совет дома (при необходимости – не дожидаясь очередного собрания).