

Дополнительное соглашение по обслуживанию паркинга

к договору _____ управления многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Победы, дом 5, литера А от «___» _____ 20___ г.

г. Санкт-Петербург

«___» _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «ЛЕГЕНДА КОМФОРТ» ИНН 7810977608, КПП 781001001, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 78 № 009145654, зарегистрированное Межрайонной инспекцией ФНС № 15 по Санкт-Петербургу 20 августа 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147847291020, место нахождения: 196210, Санкт-Петербург, ул. Стартовая, д. 8, литер А, действующее на основании Лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами №78-000260, выданной Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга 30 апреля 2015 года, на бланке 00269, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице Генерального директора №1 Петрова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Собственник», владеющий на праве собственности парковочным местом №_____ по адресу: Санкт-Петербург, ул. Победы, дом 5, литера А, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Договору о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Управляющая компания на условиях настоящего Соглашения оказывает Собственнику услуги по техническому обслуживанию, организации охраны, уборке и по обеспечению коммунальными услугами помещения паркинга в здании по адресу: ул. Победы, дом 5, литера А, в том числе, парковочного места Собственника № _____, а Собственник надлежащим образом использует и оплачивает предоставляемые услуги. В части обеспечения коммунальными услугами Управляющая компания может выступать в качестве агента третьих лиц, но действует от своего имени в отношениях с Собственником.

1.2. Качество оказываемых Управляющей компанией услуг должно соответствовать правилам и нормам технической эксплуатации нежилого фонда применительно к целевому назначению помещения паркинга и условиям договора.

1.3. Для исполнения своих обязательств по настоящему договору Управляющая компания вправе привлекать третьих лиц. Применительно к предоставлению коммунальных услуг (таких как теплоснабжение, энергоснабжение, водоснабжение и пр.) Управляющая компания выступает как комиссионер Собственника, вступающая в отношения со специализированными предприятиями - поставщиками ресурсов.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Собственник обязан:

2.1.1. Использовать помещение паркинга, в том числе, принадлежащие ему парковочные места, в соответствии с их целевым назначением (стоянка легкового автомобиля, либо иное аналогичное использование, осуществляемое с соблюдением границ парковочного места и не препятствующее использованию соседних парковочных мест другими собственниками для стоянки легковых автомобилей, в частности, хранение прицепов, мотоциклов, велосипедов, колёс, колясок и пр., либо совокупности указанных предметов, с соблюдением требований и прочих правил, указанных в настоящем Соглашении).

2.1.2. При обнаружении неисправностей в помещении паркинга немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них на пост администратора помещения паркинга, или по телефонам, указанным на стенде объявлений.

2.1.3. Соблюдать чистоту и порядок в паркинге, не допускать сбрасывания мусора и иных отходов.

2.1.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, не хранить в паркинге взрывоопасные и легковоспламеняющиеся предметы, в том числе канистры, баллоны, иные ёмкости с бензином, газом и пр.

2.1.5. Использовать электроэнергию в пределах норм, определенных проектной документацией на помещение паркинга.

2.1.6. Допускать на парковочное место представителей Управляющей компании для устранения неисправностей при авариях, технических осмотрах и в иных случаях, предусмотренных, законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

2.1.7. При отъезде из Санкт-Петербурга на срок более одной недели или перемене места жительства, если при этом Собственник оставляет на парковочном месте автомобиль или иное имущество, Собственник обязан уведомить об этом Управляющую компанию и сообщить номер телефона, адрес, по которому Управляющая компания может связаться с представителем (доверенным лицом) Собственника в случае возникновения в помещении паркинга аварии (систем центрального отопления и т.п.). В таких случаях Собственник обязан содействовать Управляющей компании в устранении причин аварии в кратчайшие сроки.

2.1.8. Производить переустройство помещения паркинга только с разрешения межведомственной комиссии при наличии утвержденных проектов, изготовленных в установленном законодательством РФ порядке.

2.1.9. Оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями договора и настоящего Соглашения.

2.1.10. Участвовать в расходах по текущему и капитальному ремонту паркинга, в том числе, инженерного оборудования общего пользования, сетей инженерно-технического обеспечения и мест общего пользования.

2.1.11. При продаже доли в праве собственности на помещение паркинга письменно предупредить об этом Управляющую компанию, передать свои права и обязанности по настоящему Соглашению новому собственнику.

2.1.12. Передавать ключ доступа (магнитная карточка) от паркинга лицам, не включенным в перечень лиц, имеющих право на пользование парковочным местом Собственника только при условии письменного предупреждения Управляющей компании.

2.2. Управляющая компания обязана:

2.2.1. Обеспечить в установленном порядке проведение аварийных работ, техническое обслуживание мест общего пользования помещения паркинга, сетей инженерно-технического обеспечения и иного оборудования помещения паркинга, энергоснабжение помещения паркинга, в том числе, посредством заключения договорных отношений с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями.

2.2.2. Производить уборку паркинга: мест общего пользования, въезда и выезда помещения паркинга, прилегающей территории. Обеспечить надлежащие санитарное содержание помещения паркинга, тамбуров, лестничных клеток в объёме, предусмотренном Управляющей компанией.

2.2.3. Обеспечить охрану инженерного оборудования и сетей инженерно-технического обеспечения, а также мест общего пользования паркинга.

2.2.4. Проводить текущий и капитальный ремонт помещения паркинга, оборудования паркинга и сетей инженерно-технического обеспечения на основании дополнительных соглашений к Договору. Устранять повреждения оборудования и сетей инженерно-технического обеспечения, вызванные действиями Собственника, по письменным заявкам Собственника и за его счёт, с составлением акта.

2.2.5. Своевременно производить подготовку помещения паркинга, сетей инженерно-технического обеспечения паркинга к эксплуатации в зимних условиях.

2.2.6. Обеспечить заключение договоров на коммунальное обеспечение помещения паркинга с ресурсоснабжающими организациями и договоров на техническое обслуживание помещения паркинга со сторонними организациями.

2.2.7. Не позднее 5-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, передавать Собственнику для оплаты платёжный документ. В случае отсутствия платёжного документа, Собственник должен обратиться в бухгалтерию Управляющей компании для выдачи дубликата платёжного документа.

2.2.8. Управляющая компания вправе приостановить предоставление услуг Собственнику в случае просрочки внесения Собственником оплаты услуг Управляющей компании по настоящему Соглашению на срок более одного месяца или нарушения Собственником требований п. 2.1.8. настоящего Соглашения, в частности, услуг по контролю доступа в паркинг, услуг охраны, услуг по программированию магнитных карт доступа автотранспортных средств в паркинг и т.п., о чём должно быть направлено письменное уведомление. Собственник понимает, что такое приостановление услуг фактически вызывает техническую невозможность въезда транспортных средств Собственника в паркинг. Приостановление оказания услуг производится до погашения Собственником задолженности по настоящему договору. Управляющая компания при этом не вправе ограничивать выезд из паркинга уже находящихся в паркинге на момент приостановления оказания услуг транспортных и иных средств Собственника.

3. Порядок оплаты.

3.1. Собственник ежемесячно оплачивает услуги Управляющей компании за обслуживание каждого парковочного места Собственника не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым. Ежемесячная сумма оплаты включает расходы Управляющей компании за потребленные Собственником коммунальные услуги, услуги по техническому обслуживанию помещения паркинга, сетей инженерно-технического обеспечения, охране и уборке паркинга, но не включает оплату услуг по текущему и капитальному ремонту оборудования и сетей паркинга.

3.2. Стоимость услуг Управляющей компании подлежит изменению на основании соглашения сторон, но не чаще одного раза в год, при этом стоимость услуг Управляющей компании, не привязанная к тарифам на коммунальные услуги, не может увеличиваться более чем на 15 %. При этом Управляющая компания за 30 дней до установления новых цен направляет Собственнику проект соглашения с обоснованием установления новых цен. Собственник обязуется подписать указанное соглашение в течение 10 рабочих дней и направить его Управляющей компании. В случае неподписания Собственником такого соглашения, Управляющая компания имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения. В указанном случае Соглашение к Договору считается расторгнутым с даты получения Собственником письменного уведомления Управляющей компании об отказе от исполнения Соглашения. Указанный порядок не распространяется на

случаи заключения дополнительных соглашений об оплате текущего и капитального ремонта помещений, сетей и оборудования паркинга.

3.3. Собственник вправе вносить оплату услуг Управляющей компании досрочно, авансовыми платежами, за любой период времени, при этом если за период, за который внесён авансовый платёж, стоимость услуг Управляющей компании увеличилась по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Соглашения, внесённые средства зачитываются за весь период времени с учётом увеличившейся стоимости услуг, пока они не будут исчерпаны, после чего Собственник обязан внести доплату за тот период, за который был внесён аванс, в сроки, установленные в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон.

4.1. Ответственность Собственника:

4.1.1. В случае причинения вреда общему имуществу помещения паркинга, Собственник возмещает расходы на ремонт или замену утраченного имущества.

4.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Собственником п. 2.1.6. и п. 2.1.7. Соглашения, ответственность за прекращение снабжения помещения паркинга водой, электроэнергией, тепловой энергией, вызванное невозможностью своевременного устранения аварии, несёт Собственник.

4.1.3. В случае просрочки внесения Собственником любого платежа, Собственник выплачивает Управляющей компании пени в размере 0,05 % от суммы долга за каждый день просрочки.

4.1.4. Собственник в полном объеме возмещает Управляющей компании убытки, причинные неисполнением или ненадлежащим исполнением Собственником условий Соглашения, в том числе в виде штрафных санкций, начисленных Управляющей компанией обслуживающими организациями.

4.2. Ответственность Управляющей компании.

4.2.1. Управляющая компания освобождается от ответственности за нарушение качества предоставляемых услуг, если оно произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, если полное или частичное исполнение Соглашения было невозможно в результате издания акта органа государственной власти или местного самоуправления.

4.2.2. Управляющая компания не несёт ответственности за сохранность имущества и транспортного средства Собственника. Риски случайного повреждения или порчи транспортного средства несет Собственник.

5. Всякое иное.

5.1. Соглашение вступает в действие с момента его подписания и действует 1 (один) год. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Соглашения по окончании срока его действия Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Управляющей компании при условии письменного извещения Собственника за два месяца до даты расторжения.

Список транспортных средств, допускаемых к размещению на парковочном месте Собственника:

№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Цвет	Регистрационный номер
1.			
2.			
3.			

Список лиц, имеющих право пользования парковочным местом Собственника:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Управляющая компания:

Собственник:

Генеральный директор №1

_____/ О.А. Петров/
М.П.

_____/ _____./