

Приложение №4 к бюллетеню для голосования на очередном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Комендантский проспект, дом 58, строение1 (в форме очно-заочного голосования).

СОВЕТ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Утверждено Общим собранием собственников

« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Совета многоквартирного жилого дома

Настоящее Положение Совета многоквартирного дома (далее – Положение), в соответствии с требованиями действующего отраслевого законодательства, устанавливает порядок организации и осуществления принятия решений Советом многоквартирного дома, исходя из интересов собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Санкт-Петербург, МО Коломяги, Комендантский проспект, дом 58, корп.1, стр. 1.

В тексте настоящего Положения используются следующие сокращения и аббревиатуры:

- ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;
- МКД – многоквартирный жилой дом по адресу: Санкт-Петербург, МО Коломяги, Комендантский проспект, дом 58, корп.1, стр. 1;
- Собственники – совершеннолетние и дееспособные собственники жилых и нежилых помещений, расположенных в МКД, законные представители несовершеннолетних и недееспособных собственников, а также юридические лица, владеющие помещениями в МКД;
- Совет – Совет многоквартирного дома, избираемый в соответствии со статьей 161.1 ЖК РФ;
- Собрание – общее собрание Собственников;
- УК – организация, осуществляющая управление МКД (управляющая компания).

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Собрания, принятого в соответствии с ЖК РФ.

Статья 1. Совет многоквартирного дома

Совет дома – это объединение инициативных собственников (жителей/собственников нежилых помещений/лиц, действующих по доверенности от собственника), которое создается для защиты прав и интересов собственников многоквартирного дома, а также решения актуальных вопросов, связанных с его управлением.

1. Совет является постоянно действующим представительным органом, действующим от имени и в интересах Собственников, выражает интересы большинства Собственников МКД.
2. Срок полномочий Совета составляет три года, если иной срок не установлен решением Собрания. Совет действует до своего переизбрания на Собрании. Совет имеет право принять решение о довыборах членов Совета в случае уменьшения установленной численности.
3. Совет избирается из числа Собственников Собранием.
4. Совет выступает от имени всех Собственников жилых и нежилых помещений МКД и от их имени принимает участие в решении местных вопросов по содержанию и обслуживанию МКД в пределах, установленных ЖК РФ, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Положением.
5. Совет в своей деятельности руководствуется ЖК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, решениями Собрания и настоящим Положением.
6. Совет МКД не обладает правами юридического лица.
7. Члены Совета и председатель Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
8. Регистрация Совета в органах местного самоуправления, иных органах власти не осуществляется.
9. Действие настоящего Положения распространяется на всех Собственников.

Статья 2. Цели создания Совета

Совет создан для реализации следующих целей:

1. Коммуникация со всеми заинтересованными жителями дома, сбор обратной связи о проблемах, пожеланиях, интересующих вопросах, касающихся содержания, обслуживания и других аспектов жизни дома.
2. Аккумуляция проблемных вопросов, требований и пожеланий жителей, носящих общественно значимый характер, т.е. затрагивающих интересы множества жителей МКД, определение степени их массовости и значимости через любые удобные инструменты сбора обратной связи: сбор подписей, опрос на открытых площадках для общения, опрос через систему ip-домофонии.
3. Донесение всех спорных вопросов и предложений до УК в рамках регулярных встреч представителей УК и Совета, проводимых по согласованному обеими сторонами графику с фиксацией статуса по каждому вопросу в официальном протоколе, который впоследствии свободно распространяется в открытых источниках или предоставляется по запросу.
4. Вынесение общественно значимых вопросов, в том числе касающихся улучшений жизни в доме (приобретения дополнительного оборудования, изменения содержания и/или объема предоставляемых услуг, внедрения инноваций, изменения тарифов, использование помещений, находящихся в общей собственности и пр.) на повестку Общих собраний собственников (ОСС) и требующих принятия решения путем голосования согласно действующим законодательным нормам.
5. Разработка и утверждение правил проживания в МКД (в том числе, Правил добрососедства).
6. Разработка иных локальных документов и правил, направленных на установление порядка и улучшение жизни в доме всех жителей.
7. Формирование режима регулярного взаимодействия Совета и УК, определяющего порядок, периодичность встреч; порядок фиксации задач, принятых к рассмотрению и исполнению и контроля за статусом их выполнения.
8. Осуществление контроля качества, объема и своевременности оказания услуг и выполнения работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений МКД в порядке, согласованном с УК.
9. Обеспечение обратной связи (отчетности) по результатам работы Совета для всех жителей и собственников МКД (формат отчетности Совет обсуждает и определяет с жителями через любой инструмент получения обратной связи).
10. Инициирование предложений к УК о проведении коммуникационных мероприятий, направленных на формирование духа добрососедства.
11. Активное участие в подготовке Собраний собственников помещений, проводимых УК.
12. Инициирование и проведение внеочередных ОСС при возникновении необходимости оперативного решения безотлагательных важных для жизни дома вопросов.

Статья 3. Состав Совета МКД

1. Установленная численность членов Совета: не более 9 (девяти) представителей, которые избираются решением Собраний. Рекомендовано: 6 (шесть) представителей от Собственников жилых помещений, 2 (два) представителя от Собственников паркинга и 1 (один) представитель от нежилых помещений.
2. По желанию жителей дома в Совет может быть включен представитель от LEGENDA как владельца помещений МКД, который сможет таким образом способствовать выработке наиболее эффективных решений по проблемным вопросам, касающимся как работы УК, так и выполнения Застройщиком гарантийных обязательств, а также способствовать эффективной коммуникации между жителями и УК от лица головной компании девелопера.
3. Количество членов Совета утверждается решением ОСС.
4. Совет считается правомочным если в его состав на ОСС избрано не менее половины, установленной статьей 3 настоящего Положения численности членов Совета.

Статья 4. Выборы в Совет

I. Выбор членов Совета МКД:

1. Выборы в Совет проводятся в целях избрания членов Совета.
2. Совет в полном составе подлежит избранию и переизбранию на Собрании каждые три года, если иной срок не установлен решением Собрания.
3. Решение о назначении очередных выборов членов Совета принимается Советом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
4. При наличии достаточного количества кандидатов, выборы проводятся по мажоритарной системе относительного большинства в трех категориях – жилые помещения (не более 6 мест), нежилые помещения (1 место) и паркинг (2 места). Списки кандидатов в повестке дня (листах голосования) Собрания также составляются по трем категориям.
5. Членом Совета может быть избран гражданин, являющийся Собственником помещения, или юридическое лицо, являющееся собственником и уполномочившее своего представителя для работы в Совете. Передоверие полномочий на участия в Совете от собственника - физического лица недопустимо.
6. Полномочия члена Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Совета нового созыва, если иное не указано в решении Общего собрания собственников. Днем начала работы Совета нового созыва считается день первого заседания Совета нового созыва.
7. Основанием для включения Собственника в список кандидатов в члены Совета является личное письменное заявление кандидата с указанием категории недвижимости, собственником которой он является (жилое/нежилое помещение, паркинг). В случае, если кандидат является собственником сразу нескольких категорий, то он имеет право подавать заявку как по одной, так и по нескольким категориям по своему выбору, а в повестке дня (бюллетене голосования) Собрания фамилия кандидата будет указана в каждой из указанных им категорий.
В случае, если отсутствуют кандидаты на места по категории паркинг или нежилые помещения, то в текущем году выборы проводятся по мажоритарной системе относительного большинства в двух оставшихся категориях – жилые помещения (не более 8 мест) и по той категории, по которой поступило хотя бы одно заявление. В случае, если отсутствуют кандидаты по обоим местам категорий паркинг и нежилые помещения, то этом году выборы проводятся по мажоритарной системе относительного большинства в единственной категории – жилые помещения.
8. В случае, если число действующих членов Совета на дату заседания менее установленной статьей 3 настоящего Положения численности, то Совет может принять решение о довыборах членов Совета путем внесения соответствующего вопроса в повестку дня Собрания с указанием списка кандидатов. При этом срок полномочий самого Совета остается без изменений.
9. В случае, если кандидат владеет несколькими объектами недвижимости в различных категориях, он должен определиться и баллотироваться в совет только от одной категории. Подача заявления сразу по нескольким категориям запрещена.

II. Выбор Председателя Совета МКД

5. Председателем Совета считается кандидат, набравший в ходе Собрания больше всех голосов.
6. Председатель Совета осуществляет руководство текущей деятельностью Совета и подотчетен Собранию и членам Совета.
7. Полномочия Председателя продолжаются в течение всего срока работы текущего Совета дома.
4. Полномочия председателя Совета определяются в соответствии с ЖК РФ, начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Совета.
5. Председатель Совета дома может быть переизбран по решению Совета и/или в случае самоотвода.
6. Итоги выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в открытом источнике (-ах).

Статья 6. Прекращение полномочий кандидатов/членов Совета дома

I. На этапе выборов Совета дома (кандидат):

1. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в члены Совета имеет право изменить свое решение. В случае, если кандидат изъявляет желание снять свою кандидатуру с выборов в Совет до официальной публикации

Уведомления об общем собрании собственников (за 10 дней до проведения очной части ОСС), ему необходимо написать заявление об отказе и предоставить его в УК.

2. В соответствии с действующим законодательством кандидат не может снять свою кандидатуру в Совет после официальной публикации Уведомления об общем Собрании собственников, однако возможность заявить о своем самоотводе будет предоставлена ему после избрания Совета.

II. На этапе периода работы Совета дома (действующий член СД):

1. Вопрос по отзыву члена Совета ставится по инициативе группы Собственников или на основании решения Совета (внесения соответствующего вопроса в повестку заседания).

2. Основаниями для отзыва члена Совета могут служить следующие действия (бездействие) в случае их подтверждения протоколами Совета:

2.1. Неоднократное непосещение (пропуск) заседаний Совета;

2.2. Неоднократные срывы заседаний Совета (два и более раз);

2.3. Преследование личных коммерческих и/или политических целей в рамках данной общественной работы.

2.4. Регулярное недопустимое (оскорбительное, провокационное, агрессивное) поведение в отношении членов Совета, жителей или сотрудников УК.

3. Отзыв члена Совета по иным основаниям не допускается.

4. Под непосещением заседаний Совета, являющимся основанием для отзыва члена, понимается не связанное с болезнью члена Совета, систематическое (более четырех или более половины пропусков заседаний в течении календарного года) отсутствие его на заседаниях Совета, при условии его оповещенного о месте, дате и времени проведения соответствующего заседания в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Условием постановки вопроса об отзыве члена Совета по инициативе группы Собственников является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их представление в Совет. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы об отзыве члена Совета, составляет минимум 25 (двадцать пять) подписей собственников, собранных в соответствующей категории, от которой член избран в Совет (жилые/нежилые помещения, паркинг).

6. Условием постановки вопроса об отзыве члена Совета по решению Совета, является голосование членов Совета в поддержку данной инициативы. Количество голосов, необходимое для поддержки инициативы об отзыве члена Совета, составляет минимум две трети от установленной статьей 3 настоящего Положения численности).

7. Полномочия действующего члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) Смерти члена Совета;

2) Отставки по собственному желанию;

3) Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) Отзыва Собранием;

7) Досрочного прекращения полномочий Совета;

8) Призыва на военную службу или направления на альтернативную гражданскую службу;

9) В случае, если член Совета перестает быть Собственником.

8. Основанием для отставки члена Совета по собственному желанию является личное заявление.

9. В случае отставки члена Совета по собственному желанию, он подает в Совет письменное заявление на имя председателя Совета о сложении им членских полномочий. Совет обязан рассмотреть и принять заявление члена о сложении им членских полномочий на ближайшем заседании Совета. Полномочия члена Совета прекращаются с даты такого заседания. Информация об отставке члена Совета публикуется/обнародуется.

Статья 7. Полномочия Совета

1. Совет:

1) Выполняет действия для реализации своих целей, указанных в статье 2 «Цели создания Совета»,
а также имеет право:

- 2) Направлять официальные обращения от имени жителей дома в адрес УК, головной компании (LEGENDA), а также в адрес уполномоченных государственных структур, регулирующих деятельность УК.
- 3) Проводить кампании по сбору обратной связи от жителей дома через любые удобные инструменты (опросы, сборы подписей, встречи, личные переговоры).
- 4) Выносить на Собрание в качестве вопросов для обсуждения предложения:
 - о порядке пользования общим имуществом в МКД
 - распределения части средств, аккумулирующихся по некоторым статьям КУ, на выполнение дополнительных работ и/или услуг, покупки оборудования и прочие цели, направленные на улучшение жизни дома
 - по вопросам компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссий
 - другие предложения, принятие решений по которым не противоречит законодательству и настоящему Положению;
- 5) Представлять собственникам помещений в многоквартирном доме до рассмотрения на Собрании свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании (например, договоры на дополнительные работы, не включенные в условиях договора управления и дополнительно предоставляемые УК)

Статья 8. Прекращение полномочий Совета

1. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей, Совет может быть досрочно переизбран Собранием;
 - 2) В случае, если число действующих членов Совета становится меньше, чем требуется для принятия решений, т.е. половина от установленной численности или менее;
 - 3) Принятия Советом решения о самороспуске. В этом случае решение о самороспуске Совета должно быть принято единогласно всеми избранными членами Совета и занесено в протокол
2. Прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его членов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета или части его членов, влекущего за собой неправомочность Совета, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Статья 9. Порядок проведения заседаний Совета

9.1 Подготовка к заседанию Совета

Подготовка к встрече происходит по следующему регламенту:

1. Совет аккумулирует вопросы повестки и направляет их в адрес всех членов Совета не позднее, чем за 10 дней до даты встречи;
2. Не позднее, чем за 3 рабочих дня Совет обозначает дату, время и место встречи.
3. Не позднее, чем за 3 рабочих дня, уведомить УК о предстоящем мероприятии.

При неисполнении любого из этих пунктов Совет уполномочен отменить/прервать собрание до устранения нарушения или инициировать перенос на другую дату.

9.2. Проведение заседаний Совета

1. Совет нового созыва собирается не позднее, чем через два месяца после официального опубликования результатов выборов членов Совета нового созыва.
2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Совета, утверждаемым Советом.
4. Официальные заседания Совета являются открытыми, на них присутствуют представители УК и представитель головной компании LEGENDA (в случае, если он является членом Совета или если Совет принял решение пригласить его для обсуждения вопросов, находящихся в компетенции LEGENDA).
5. В случаях, установленных Регламентом заседаний Совета, Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленной статьей 3 настоящего Положения численности членов Совета.
7. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленной статьей 3 настоящего Положения численности членов Совета.
8. По процедурным вопросам решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета, если иное не установлено действующим законодательством. Вопрос считается процедурным, если относится к организации порядка работы текущего заседания и/или повестки дня.
9. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием.
10. Повестка обсуждения и принятые решения фиксируются в протоколе, который является открытым документом и может быть опубликован и/или распространен по запросу со стороны жителей УК, их официальных представителей, сотрудников УК.

Статья 10. Взаимодействие Совета с УК и Собственниками

1. Во всех случаях взаимодействия с УК, Совет действует исключительно в интересах Собственников, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в создании благоприятной среды обитания Собственников путем бережного содержания, качественного обслуживания, своевременного ремонта и оптимального использования общедомового имущества в соответствии с требованиями законодательства и решениями Собрания на максимально выгодных для Собственников условиях.
2. Собственники могут обращаться к членам Совета с предложениями, замечаниями и жалобами, касающимися содержания, обслуживания, ремонта общего имущества многоквартирного дома, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета. Такое обращение может быть сделано лично или в письменном виде. Члены Совета и председатель могут, но не обязаны давать письменные разъяснения и отзывы на предложения и обращения Собственников.
3. Совет и его председатель могут совместно с УК осуществлять действия в отношении управления, обслуживания, содержания, ремонта и использования общего имущества МКД, а также качества и стоимости предоставления Собственникам коммунальных услуг.

Контактная информация

Совет дома может направлять официальные обращения от имени жителей дома по адресам и телефонам, указанным в таблице

Организация	Адрес	Телефон	E-mail
Управляющая компания LEGENDA Comfort	196210, Россия, Санкт-Петербург, ул. Стартовая, д.8, лит.А, офис 305, каб. 4	Телефон диспетчерской: (812) 677-73-58 , +7 (931) 535-47-30 (круглосуточно) Телефон администратора объекта: +7 (931) 385-90-45	info@legenda-comfort.ru
LEGENDA Intelligent Development	196210, Россия, Санкт-Петербург, ул. Стартовая, д.8, лит.А	(812) 677-00-09	info@legenda-dom.ru